

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов СРО  
Ассоциация «Проектный комплекс  
«Нижняя Волга»  
Протокол № 22 от 22.06.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Исполнительном директоре Саморегулируемой организации Ассоциация  
«Проектный комплекс «Нижняя Волга»**

**г. Волгоград**

**2017 г.**

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Исполнительного директора Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - СРО), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, а также порядок его взаимодействия с членами СРО, Коллегией СРО и специализированными органами СРО в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

## **1. Статус Исполнительного директора**

1.1. Единоличным исполнительным органом управления СРО является Исполнительный директор.

1.2. На должность Исполнительного директора СРО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.3. Исполнительный директор СРО является должностным лицом и избирается Общим собранием, по представлению Коллегии СРО, на определенный Уставом СРО срок.

1.4. Исполнительный директор СРО действует непосредственно без доверенности от имени СРО в пределах своей компетенции.

1.5. Выборы Исполнительного директора СРО могут проводиться отдельно от выборов членов Коллегии СРО для обеспечения преемственности развития СРО.

1.6. Отношения между Исполнительным директором СРО и членами СРО, Коллегией СРО, специализированными органами СРО регулируются Федеральным законодательством, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

1.7. Исполнительный директор не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, относящуюся к сфере проектной деятельности. Исполнительный директор не может быть членом органов управления одного из членов СРО, либо являться работником, состоящим в штате одного из членов СРО.

1.8. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов СРО и Коллегии СРО.

## **2. Функции и полномочия Исполнительного директора**

2.1. К компетенции Исполнительного директора СРО относится руководство текущей хозяйственной деятельностью СРО в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов СРО, Уставом СРО и настоящим Положением.

2.2. Решения Исполнительного директора СРО, по вопросам его компетенции, принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов.

Решения Исполнительного директора СРО обязательны для исполнения всеми работниками СРО.

### 2.3. Исполнительный директор:

- осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
- оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
- разрабатывает структуру и утверждает штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата СРО (дирекции);
- заключает от имени СРО и расторгает трудовые договоры с работниками СРО, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;
- обеспечивает выполнение СРО обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, Национальным объединением, а также выполнение обязательств СРО по хозяйственным, трудовым договорам, бизнес-планам и т.п.;
- организует ведение бухгалтерского учета СРО, составление и сдачу соответствующих отчетностей;
- организует ведение реестра членов СРО и своевременное внесение соответствующих изменений в реестр членов СРО;
- организует работы по представлению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесению соответствующих изменений в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;
- организует работу и поддержку информационного сайта СРО в сети Интернет, своевременное внесение соответствующих изменений, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Федерального законодательства;
- обеспечивает информационную безопасность деятельности СРО;
- принимает меры по обеспечению СРО квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
- совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников СРО, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
- решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

- защищает имущественные интересы СРО в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;
- создает условия для обеспечения хранения документов СРО и членов СРО;
- обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов СРО, заседаний Коллегии СРО, организует ведение и последующее хранение протоколов Общего собрания членов СРО и заседаний Коллегии СРО;
- создает условия для формирования Компенсационных фондов СРО (КФ ВВ и КФ ОДО). Предоставляет Общему собранию членов СРО, Председателю Коллегии СРО, Коллегии СРО информацию о текущем состоянии Компенсационных фондов СРО (КФ ВВ и КФ ОДО), а также в надзорный орган за деятельностью СРО;
- выполняет иные поручения общего собрания членов СРО, Председателя Коллегии СРО, Коллегии СРО, руководителей специализированных органов СРО;
- иные функции, предусмотренные действующим Федеральным законодательством. Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

### **3. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора СРО**

3.1. Полномочия Исполнительного директора СРО могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания СРО:

- а) по инициативе Коллегии СРО;
- б) по собственному заявлению Исполнительного директора СРО;
- в) иных, установленных законом случаях.

3.2. В случае поступления заявления Исполнительного директора СРО о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Исполнительного директора СРО исполнять обязанности до момента избрания нового Исполнительного директора СРО Общим собранием членов СРО, Коллегия СРО назначает исполняющего обязанности Исполнительного директора СРО до момента избрания Исполнительного директора Общим собранием.

3.3. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора СРО принимает Коллегия СРО квалифицированным большинством в 2/3 от числа его членов.

3.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора СРО Коллегия СРО должна принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового Исполнительного директора СРО в порядке, установленном Уставом СРО, на оставшийся в соответствии с ним, срок полномочий действующего Исполнительного директора СРО.

### **4. Конфликт интересов**

4.1. Конфликт интересов СРО и Исполнительного директора СРО, как единоличного исполнительного органа управления СРО, возможен в связи с наличием у него полномочий по

совершению им от имени СРО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов СРО и Исполнительного директора СРО, он не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и его членов.

4.3. В случае, если Исполнительный директор СРО предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Коллегии СРО и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Исполнительного директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава СРО и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

## **5. Утверждение положения об Исполнительном директоре СРО и внесение в него изменений**

5.1. Положение об Исполнительном директоре СРО утверждается решением Общего собрания СРО. Изменения в Положение об Исполнительном директоре СРО вносятся по предложению членов СРО и Коллегии СРО на основании решения Общего собрания СРО.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов и Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО в сети Интернет, направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО и вступает в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

## **6. Прочие положения**

6.1. Функции и полномочия Исполнительного директора СРО, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом СРО обязательны к исполнению и руководству в работе Исполнительного директора СРО.